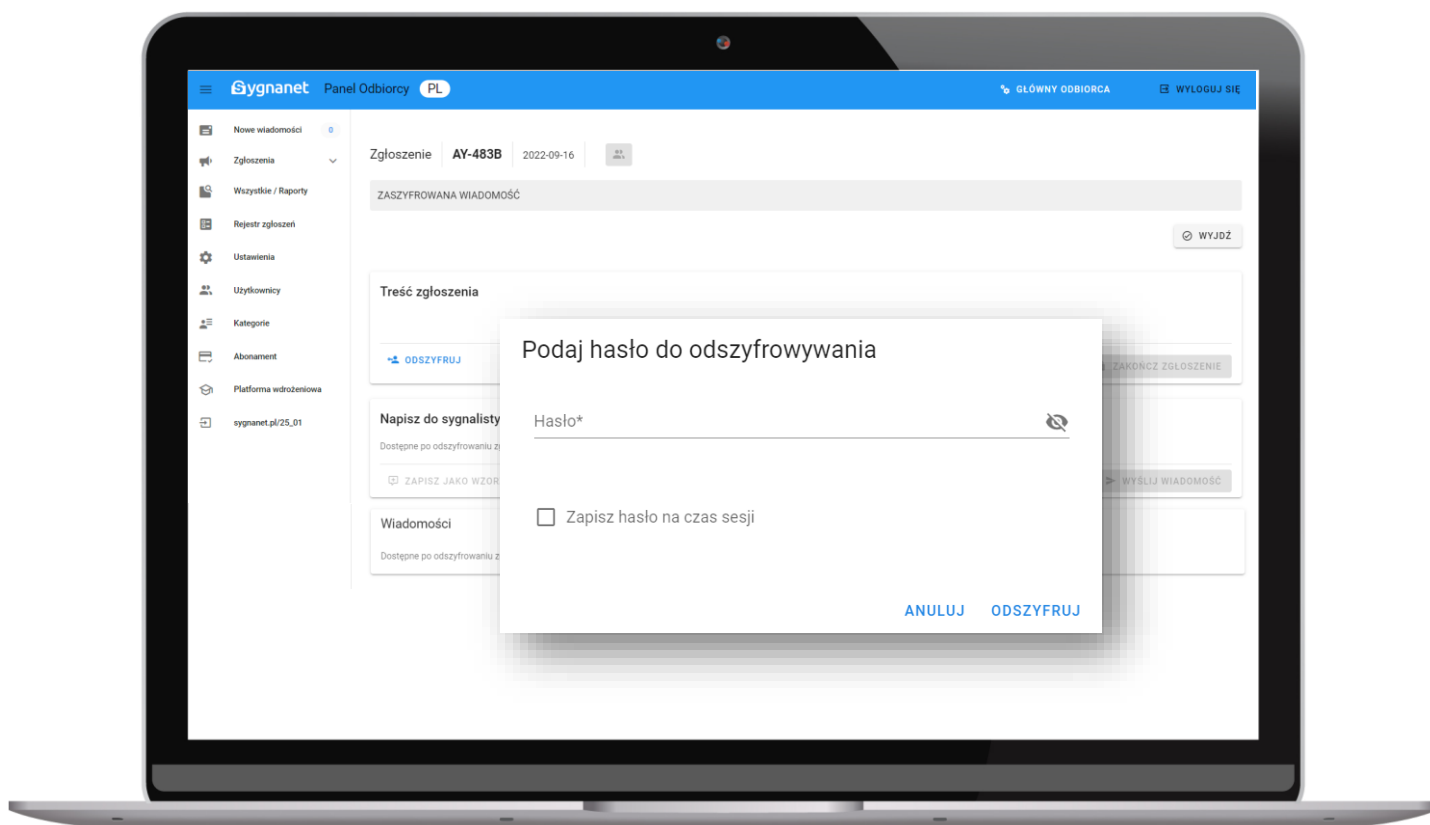


Powiadomienie o nowym zgłoszeniu otrzymasz na adres mailowy powiązany z Twoim kontem. Jeśli otrzymasz takie powiadomienie, zaloguj się do swojego panelu i rozpocznij proces procedowania.

- **GŁÓWNY ODBIORCA ZGŁOSZEŃ MA DOSTĘP DO WSZYSTKICH ZGŁOSZEŃ.**
- **ODBIORCA ZGŁOSZEŃ MA DOSTĘP TYLKO DO TYCH ZGŁOSZEŃ, KTÓRE ZOSTAŁY MU PRZYDZIELONE PRZEZ GŁÓWNEGO ODBIORCĘ ZGŁOSZEŃ.**
- **ADMINISTRATOR NIE MA DOSTĘPU DO ZGŁOSZEŃ.**



ODCZYT ZGŁOSZENIA

Nowe zgłoszenie znajdziesz w zakładce „Zgłoszenia” >>> „Nowe”. Aby zapoznać się z treścią, kliknij zgłoszenie, a następnie odszyfruj jego treść korzystając z hasła, które ustaliłeś przy rejestracji. Każdy użytkownik odszyfrowuje zgłoszenie korzystając z własnego hasła.

Identyfikator	Data dodania ↓	Dni ↓	Etykieta	Kategoria
CQ-595J	2022-09-19 12:37:25	0	ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ	



Zgłoszenie **CQ-595J** 2022-09-19

ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ

Treść zgłoszenia

ODSZYFRUJ


Podaj hasło do odszyfrowywania

Hasło*

Zapisz hasło na czas sesji

ANULUJ ODSZYFRUJ

NADAWANIE DOSTĘPU

Dostępem do danego zgłoszenia może zarządzać Główny odbiorca zgłoszeń. Kliknij , aby nadać/odebrać dostęp. Główny odbiorca zgłoszeń może kontrolować ten proces przez cały czas – w każdej chwili może nadać/odebrać dostęp do zgłoszenia odbiorcy zgłoszeń, audytorowi lub nowemu głównemu odbiorcy zgłoszeń (który został dodany do systemu po wpłynięciu zgłoszenia).

Zgłoszenie

CQ-595J

2022-09-19



Dostęp do treści zgłoszenia mają

zablokuj

nadaj

<input type="checkbox"/>	Główny Odbiorca Administrator Główny odbiorca zgłoszeń Odbiorca zgłoszeń	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Audytor Audytor	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Odbiorca Zgłoszeń Odbiorca zgłoszeń	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anna Nowak Odbiorca zgłoszeń	<input type="checkbox"/>

ANULUJ ZAPISZ

ZMIANA ETYKIETY

Użytkownik procedujący zgłoszenie może zmienić etykietę, która domyślnie opisana jest jako „zaszyfrowana wiadomość”. Może użyć etykiety np. do opisanie zgłoszenia czy wskazania innych informacji, które pomogą mu zidentyfikować zgłoszenie lub/albo w prosty sposób wyszukać je w panelu.

UWAGA! Etykieta jest informacją jawną, dlatego nie należy tu wpisywać żadnych poufnych informacji (np. danych zgłaszającego, czy danych osoby wymienionej w zgłoszeniu).

Zgłoszenie | CQ-595J | 2022-09-19 | 

ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ



Zgłoszenie | CQ-595J | 2022-09-19 | 

kradzież w magazynie, przedyskutować sprawę w poniedziałek z działem HR, spotkanie umówione na 10:30;

KORESPONDOWANIE ZE ZGŁASZAJĄCYM

Użytkownicy procedujący zgłoszenie mogą korespondować ze zgłaszającym nawet, jeśli ten nie podał danych do kontaktu.

Napisz do sygnalisty

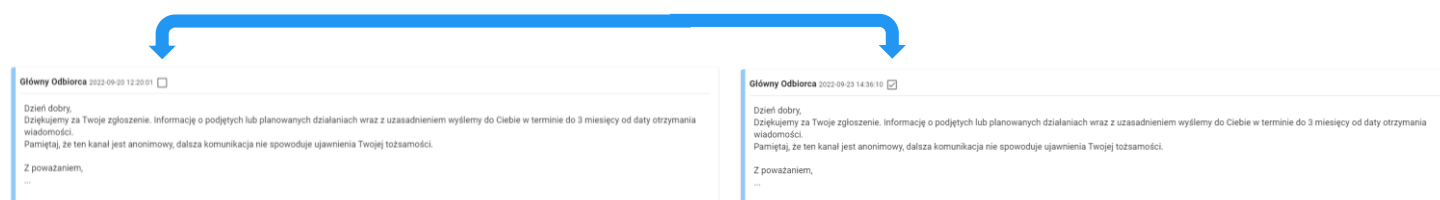
Dziękujemy za zgłoszenie Potrzebujemy więcej czasu Dziękujemy za pomysł

Treść wiadomości

Liczba plików: 0

ZAPISZ JAKO WZORZEC WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Gdy zgłaszający odczyta zgłoszenie, zmieni się jego status.



Cała korespondencja zostanie zapisana w systemie.

Sygnalista 2022-09-23 14:37:12

Dziękuję, czekam na dalsze informacje.

Główny Odbiorca 2022-09-23 14:36:10


Dzień dobry,
Dziękujemy za Twoje zgłoszenie. Informację o podjętych lub planowanych działaniach wraz z uzasadnieniem wyślemy do Ciebie w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania wiadomości.
Pamiętaj, że ten kanał jest anonimowy, dalsza komunikacja nie spowoduje ujawnienia Twojej tożsamości.

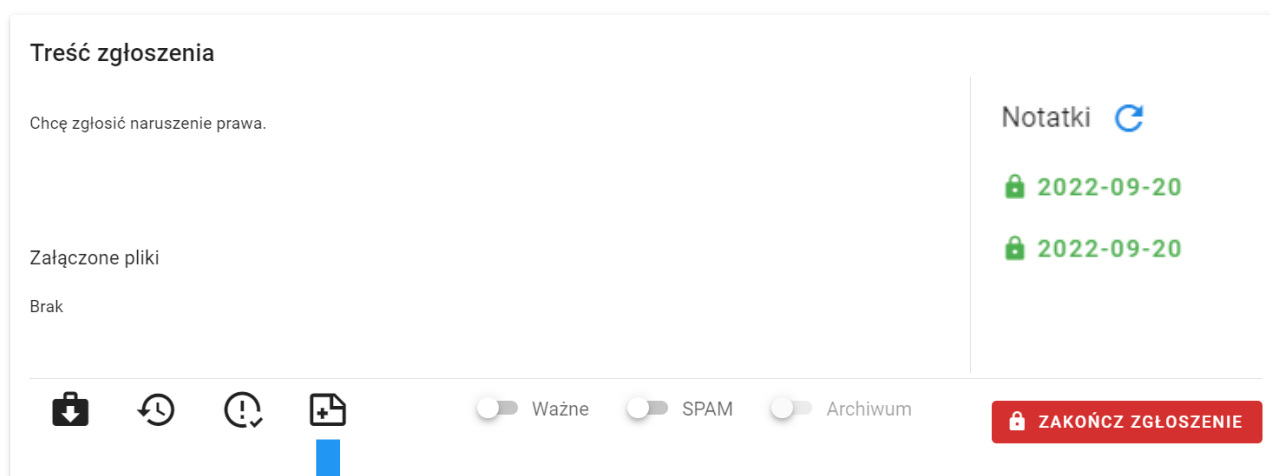
Z poważaniem,
...

NOTATKI

Do każdego zgłoszenia możesz dodać notki w dwóch trybach. Tryby prywatny – notatkę widzi tylko ten użytkownik, który ją dodał i tylko on może usunąć notatkę.

Tryb publiczny – notatkę widzi każdy użytkownik, który ma dostęp do zgłoszenia i każdy użytkownik, który ma do niego dostęp (z wyjątkiem audytora) może ją usunąć.

Aby dodać kliknij  .






Treść zgłoszenia





Chcę zgłosić naruszenie prawa.

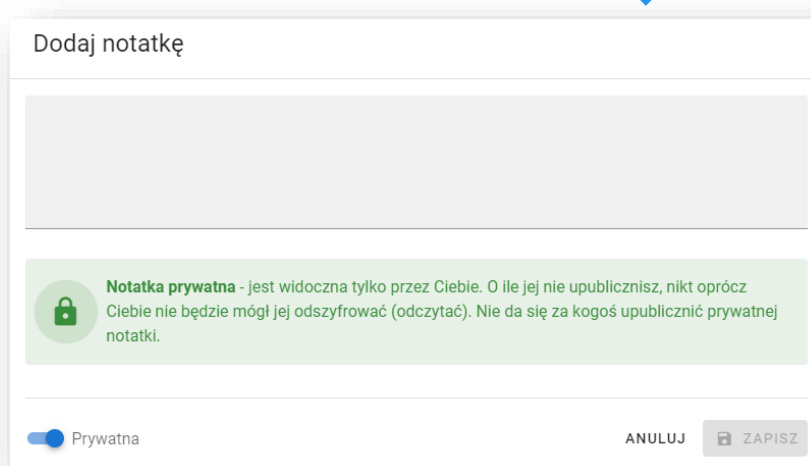
Załączone pliki

Brak


Notatki 

-  2022-09-20
-  2022-09-20

    Ważne SPAM Archiwum **ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE**




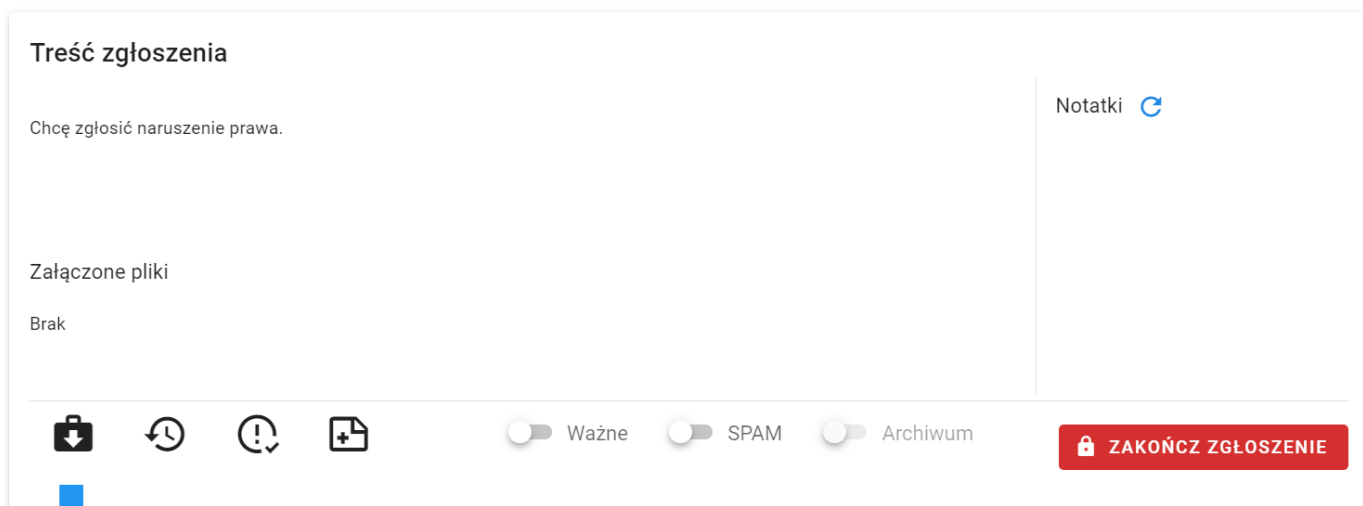
Dodaj notatkę

 **Notatka prywatna** - jest widoczna tylko przez Ciebie. O ile jej nie upublicznisz, nikt oprócz Ciebie nie będzie mógł jej odszyfrować (odczytać). Nie da się za kogoś upublicznić prywatnej notatki.

Prywatna ANULUJ ZAPISZ


POBIERANIE PLIKÓW ZGŁOSZENIA

Aby pobrać wszystkie pliki zgłoszenia, które rozpatrujesz (historię zgłoszenia, korespondencję ze zgłaszającym, protokół końcowy, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające jego treść oraz dane podane w zgłoszeniu – jeśli występują), kliknij . Stopkę dla pobieranych plików dopasujesz w zakładacie „Ustawiania” >>> „Stopka PDF”.







Treść zgłoszenia

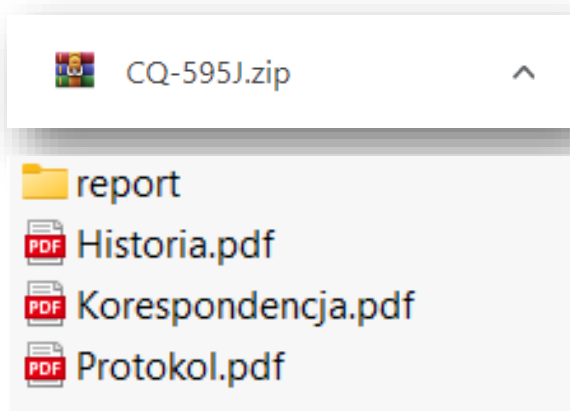
Chcę zgłosić naruszenie prawa.

Notatki 

Załączone pliki

Brak


    Ważne SPAM Archiwum **ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE**



CQ-595J.zip


- report
- Historia.pdf
- Korespondencja.pdf
- Protokol.pdf

HISTORIA

Każde zgłoszenie posiada pełną historię wykonanych akcji.
Aby zobaczyć historię, kliknij .





Treść zgłoszenia

Chcę zgłosić naruszenie prawa.


Notatki 

Załączone pliki

Brak

Ważne SPAM Archiwum

 ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE

Historia zgłoszenia ODŚWIEŻ ZAMKNIJ

Data ↓	Użytkownik	Zdarzenie
2022-09-19 13:44:32	Główny Odbiorca	Otworzono zgłoszenie CQ-595J
2022-09-19 13:44:32	Główny Odbiorca	Pobrano pliki zgłoszenia CQ-595J
2022-09-19 13:42:13	Główny Odbiorca	Zmieniono etykietę zgłoszenia ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ → kradzież w magazynie, przedyskutować sprawę w poniedziałek z działem HR, spotkanie umówione na 10:30;
2022-09-19 12:45:10	Główny Odbiorca	Otworzono zgłoszenie CQ-595J
2022-09-19 12:45:10	Główny Odbiorca	Pierwsze odszyfrowanie zgłoszenia CQ-595J
2022-09-19 12:37:27	System	Wysłano powiadomienie do Główny Odbiorca
2022-09-19 12:37:25	System	Utworzono zgłoszenie


Wierszy na stronie: 100 1-7 z 7 < >

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Aby sporządzić protokół końcowy procedowanego zgłoszenia kliknij  .





Treść zgłoszenia

Chcę zgłosić naruszenie prawa.


Notatki 

Załączone pliki

Brak

Ważne SPAM Archiwum

 **ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE**

Protokół końcowy

- 1 Przedmiot naruszenia

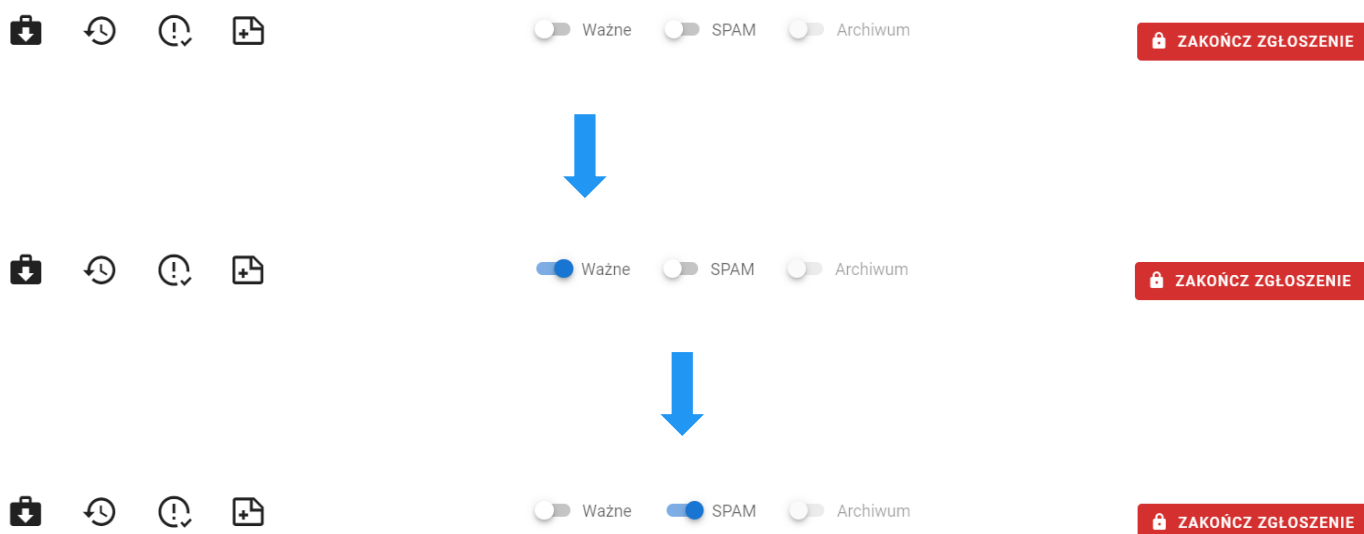
DALEJ

- 2 Podjęte działania następcze
- 3 Efekt postępowania
- 4 Rekomendacje
- 5 Status wykonania rekomendacji
- 6 Czy wykonano rekomendacje

ANULUJ **ZAPISZ**

STATUS ZGŁOSZENIA


Możesz zmienić status zgłoszenia oznaczając je jako **ważne** albo **spam**.



Dodanie zgłoszenia do **archiwum** spowoduje usunięcie go z toku spraw (zakładki „Zgłoszenia”) i zablokowanie niektórych funkcji, takich jak: protokół końcowy, zmiana statusu na ważne albo spam oraz korespondowanie ze zgłaszającym. Pozostałe funkcje pozostają aktywne. Do archiwum nie możemy dodać zgłoszenia, które nie zostało zakończone.



ZAKOŃCZENIE PROCEDOWANIA ZGŁOSZENIA

Aby zakończyć procedowanie zgłoszenia kliknij . Jeżeli nie wypełniłeś wymaganych elementów protokołu końcowego, system zapyta Cię, czy zakończyć zgłoszenie pomimo braku. Rekomendujemy wypełnienie co najmniej dwóch pól protokołu – przedmiot naruszenia i podjęte działania następcze – są one wymagane przez ustawodawcę jako elementy rejestru zgłoszeń.

Potwierdź zakończenie zgłoszenia

Próbujesz zakończyć zgłoszenie, które nie ma wypełnionych wszystkich wymaganych pól protokołu końcowego.

Zapamiętaj wybór na czas sesji

[ANULUJ](#) [ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE](#)



Protokół końcowy

- 1 Przedmiot naruszenia
- 2 Podjęte działania następcze
- 3 Efekt postępowania
- 4 Rekomendacje
- 5 Status wykonania rekomendacji
- 6 Czy wykonano rekomendacje

[DALEJ](#)

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Zakończenie zgłoszenia blokuje zmiany statusu (ważne i spam). Inne funkcje pozostają aktywne, a zgłoszenie pozostaje w toku. Oznacza to, że po zakończeniu procedowania zgłoszenia możesz nadal uzupełnić pewne informacje, np. status wykonania rekomendacji w protokole końcowym.

Od momentu zakończenia zgłoszenia liczony jest ustawowy czas przechowania zgłoszenia.